РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район Иркутская область**

**Каменно–Ангарское муниципальное образование**

**Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.04.2019 № 87

с. Каменно-Ангарск

**Об утверждении положения о старосте**

**Каменно-Ангарского**

**муниципального образования**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.02.2019 № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», статьями 6, 32, 43 Устава Каменно-Ангарского муниципального образования, администрация Каменно-Ангарского муниципального образования

**р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Главному специалисту администрации Каменно-Ангарского муниципального образования (Н.С. Имеева) опубликовать настоящее решение думы в издании «Каменно-Ангарский вестник» и разместить в подразделе Каменно-Ангарского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Каменно-Ангарского муниципального образования А.К. Матеева.

Председатель Думы Каменно-Ангарского

муниципального образования А.К. Матвеев

Глава Каменно-Ангарского

муниципального образования А.К. Матвеев

О.В. Игнатенко

8-39546-5-15-37

Прилагается

к решению Думы Каменно-Ангарского

муниципального образования

от 11.04.2019 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Настоящим Положением определяются порядок избрания и снятия полномочий со старосты, права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в Каменно-Ангарском муниципальном образовании(далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

Порядок избрания старосты:

1) на собраниях граждан (сходах) открытым голосованием избирается кандидат в старосты населённого пункта, на срок 5 лет. Протоколы собраний граждан (сходов) хранятся в администрации поселения до следующего собрания граждан по выборам старосты населённого пункта;

2) когда на подведомственной территории будут определены все кандидаты в старосты населённых пунктов, решением думы сельского поселения утверждается общий список старост населённых пунктов.

3. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об исключении гражданина из состава старост оформляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, с внесением соответствующей записи в реестр.

4. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Каменно-Ангарского муниципального образования (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт; (только для городского поселения).

7) содействие органам местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. (только для городского поселения).

5. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

6. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона – не более 280 рублей в месяц;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона – не более 100 рублей в месяц;

3) почтовая связь – не более 200 рублей в месяц;

4) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта – не более 200 рублей в месяц.

7. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

8. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию Каменно-Ангарского муниципального образования (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

9. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

10. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

11. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты, о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.